


УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета по образованию  
Администрации города Подольска  
от «07» 04 2015 г. № 346

Председатель Комитета по образованию  
Администрации города Подольска

  
Е.В. Клоков



## У С Т А В

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 26»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г.Подольск  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №26» (далее – Лицей) создано как юридическое лицо на основании постановления Главы города Подольска от 18.04.1997 № 816.

1.2. Полное наименование Лицея: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №26». Сокращенное наименование Лицея: МОУ «Лицей №26».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Лицея: 142116, Московская область, г.Подольск, ул.Мраморная, д.5. Почтовый адрес Лицея: 142116, Московская область, г.Подольск, ул.Мраморная, д.5.

1.4. Учредителем Лицея и собственником его имущества является муниципальное образование «городской округ Подольск Московской области».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации города Подольска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 142100, Московская область, г.Подольск, ул.Кирова, д.4. Почтовый адрес Учредителя: 142100, Московская область, г.Подольск, ул.Веллинга, д.3.

Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Подольска (далее – Собственник).

1.5. Лицей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении или на ином законном основании обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Лицей от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, связанные со своей деятельностью, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Лицея.

1.7. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о

государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на русском языке.

1.10. Лицей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, в целях развития и совершенствования образования.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права гражданами Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по дополнительным общеразвивающим программам, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основным видом деятельности Лицея является образовательная деятельность по реализации:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования,
  - основных общеобразовательных программ основного общего образования,
  - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
  - дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ: гуманитарной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, социально-экономической направленностей.
- программ профессионального обучения (водитель транспортного средства категории «В»)

К основным видам деятельности также относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха учащихся;
- организация питания учащихся;
- проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- оказание помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- психолого-педагогическое, логопедическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
- осуществление мониторинга образовательной деятельности

2.4 Особенностью образовательной деятельности Лицея является организация индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования (профильное обучение) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области. Организация индивидуального отбора в класс для профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5 Общеобразовательные программы в Лицее осваиваются с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.7. Обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.8. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

2.9. Лицей вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация программ по адаптации детей к школе
- социальные услуги без обеспечения проживания;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии.

2.10. Лицей выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.11. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.13. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в целях развития Лицеа, в целях повышения оплаты труда работников Лицеа.

2.14. Лицеом создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации питания учащихся и работников. В Лицеом для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения.

2.15. Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Лицеом медицинские работники (на основании договора Лицеа с медицинской организацией).

Лицеом безвозмездно предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕОМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕОМ

3.1.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Лицеа является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицеа. Директор назначается на должность Главой города Подольска на конкурсной основе.

3.1.3. В Лицеом формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Лицеа, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.1.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Лицеом создаются совет старшекласников, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Совет старшекласников и советы родителей не являются коллегиальными органами управления Лицеом.

Порядок формирования, сроки полномочий и компетенция Совета старшекласников и советов родителей определяются локальными нормативными актами Лицеа.

3.1.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе педагогических работников в Лицее действуют профессиональные союзы работников Лицея (далее - представительный орган работников Лицея).

### 3.2. ДИРЕКТОР ЛИЦЕЯ

3.2.1. Права и обязанности директора Лицея, его компетенция в области управления Лицеем определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Лицея.

#### 3.2.2. Компетенция Директора:

- осуществление руководства Лицеем в соответствии с действующим законодательством, уставом Лицея;
- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности Лицея;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта; федеральных государственных требований, образовательных стандартов;
- организация приема учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время пребывания в Лицее, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, цели и задач развития Лицея, принятие решения о программном планировании его работы, участии Лицея в различных программах и проектах,
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация разработки и утверждение программы развития Лицея (по согласованию с Учредителем),
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Лицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание условий для использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- приобретение или организация изготовления бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- организация разработки, утверждение и обеспечение реализации образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Лицея, в

порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

- организация разработки и заключение коллективного договора;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся Лицея;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация питания учащихся и работников Лицея
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Лицея, направленных на улучшение работы Лицея и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- распоряжение в пределах своих полномочий бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждение структуры и штатного расписание Лицея;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим уставом;
- прием на работу работников Лицея, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Лицея;
- обеспечение установления заработной платы работников Лицея, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, (установление выплат стимулирующего характера производится с учетом мнения представительного органа работников);
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принятие мер по обеспечению Лицея квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Лицее;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Лицее, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;



- создание условий, обеспечивающих участие участников образовательных отношений в управлении Лицеем;
- организация разработки, утверждение и обеспечение реализации локальных нормативных актов Лицея, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников, в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;
- планирование, координация и контроль работы педагогических и других работников Лицея;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- организация учета и хранения в архивах документации Лицея,
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Лицея, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в Лицее;
- обеспечение соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности в Лицее;
- организация работы по профилактике коррупционных нарушений в Лицее;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Лицея.

### 3.2.3. Директор Лицея обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеем муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления и ином законном праве;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Лицея;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, ином законном праве;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Лицея;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Лицеом крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность Директора и его заместителей;
- согласовывать с Учредителем внесение денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иную передачу им это имущество в качестве их учредителя (участника);
- обеспечивать раскрытие информации об Лицее, его деятельности, закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности и охраны труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Лицее правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобильных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в деятельности Лицея;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», а так же решениями Учредителя.

3.2.4. Директор имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции индивидуальные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

- заключать от имени Лицея договоры, соглашения и контракты;

- действовать без доверенности от имени Лицея и представлять интересы Лицея в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Лицеях, организациях;

- уполномочивать других лиц представлять интересы Лицея посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- запрашивать и получать в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления, у учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Лицеом, противоречащих действующему законодательству, настоящему уставу, иным локальным нормативным актам Лицея;

- имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Директор несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### 3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ.

3.3.1. Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицеом. Общее собрание действует бессрочно.

3.3.2. Членами Общего собрания являются все работники, для которых Лицей является работодателем.

3.3.3 Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за десять дней до его

созыва. Работники Лицея обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.3.4 Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа его участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет документацию и сдает ее в архив. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Лицея. Решения Общего собрания своевременно доводятся Директором до сведения всех работников Лицея.

3.3.7. Заседания Общего собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем, нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Документация Общего собрания хранится в Лицее и передается по акту. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие решения об образовании представительного органа работников Лицея;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание отчета директора об исполнении коллективного договора;
- принятие решения об определении численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание ее членов;
- принятие решения об избирании представителей работников в Управляющий совет Лицея;
- принятие решения об избирании представителей работников в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, иные комиссии Лицея;
- выдвижение кандидатур работников Лицея для представления к наградам и почетным званиям;
- рассмотрение и обсуждение кандидатур в Управляющий совет из числа работников Лицея
- согласование следующих локальных нормативных актов Лицея:
  - Правил внутреннего трудового распорядка;
  - Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
  - локального нормативного акта, устанавливающего нормы профессиональной этики педагогических работников Лицея;

- локального нормативного акта, устанавливающего права, обязанности и ответственность работников организаций (помимо педагогов);

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством

3.3.9. Общее собрание как коллегиальный орган управления Лицеом не вправе выступать от имени Лицея.

### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ЛИЦЕЯ.

3.4.1 Педагогический совет Лицея является коллегиальным органом управления Лицеом. Педагогический совет действует бессрочно.

3.4.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники работающие в Лице, на основании трудового договора (эффективного контракта). Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора на учебный год.

3.4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея на учебный год.

3.4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы лицея.

Директор Лицея объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за десять дней до его созыва. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3.4.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Лицея. Решения Педагогического совета своевременно доводятся Директором до сведения всех участников образовательных отношений.

3.4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.4.9. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4.10 Заседания Педагогического собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Документация Педагогического совета хранится в Лицее и передается по акту. Сроки хранения документации Педагогического совета определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.4.11 Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- согласовывает план работы Лицея на учебный год;
- согласовывает образовательные программы, реализуемые Лицеем;
- согласовывает списки учебников, используемых Лицеем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ,
- согласовывает следующие локальные нормативные акты:
  - учебный план;
  - режим занятий,
  - годовой календарный учебный график;
  - правил внутреннего распорядка учащихся;
  - положения о дисциплинарной ответственности учащихся;
  - локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
  - локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
  - локального нормативного акта о документах учащихся, подтверждающих их обучение в Лицее;
  - порядка реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
  - порядка зачета Лицеем результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - порядка посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
- порядка реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея;
- локального нормативного акта, устанавливающего нормы профессиональной этики педагогических работников Лицея;
- порядка аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников;
- иные локальные нормативные акты по вопросам содержания и организации образовательной деятельности:
  - заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников Лицея по направлениям их деятельности;
  - утверждает перечень видов представляемых платных дополнительных образовательных услуг;
  - решает вопрос о введении профилей обучения;
  - определяет сменность занятий по классам,
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Лицея;
  - принимает решение о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся, имеющих академические задолженности, из класса в класс условно;
  - принимает решение по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности;
  - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче документа об образовании, справки об обучении, о награждении учащихся за успехи в учебе, об отчислении учащегося (за исключением отчисления учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания);
  - имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4.12. Педагогический совет как коллегиальный орган управления Лицеом не вправе выступать от имени Лицея.

### 3.5 УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ.

3.5.1 Управляющий совет Лицея является коллегиальным органом управления Лицеом.

3.5.2 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», уставом Лицея, иными локальными нормативными актами Лицея.

3.5.3 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.4 Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

3.5.5. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- представители Совета старшеклассников (президент и вице-президент совета)
- работников Лицея (в том числе Директора);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

3.5.6. Общая численность Управляющего совета составляет 25 человек, из них:

- количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 11;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Лицея – 8 (при этом не менее, чем 6 из них должны являться педагогическими работниками, директор Лицея, который входит в состав Управляющего совета по должности);

- количество членов Управляющего совета из числа учащихся – 2;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (назначается Учредителем);

- количество кооптированных членов Управляющего совета – 3 (1-Уполномоченный по правам участников образовательного процесса).

3.5.7. Порядок формирования Управляющего совета.

3.5.7.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.5.7.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- представители работников – через Общее собрание;
- представители учащихся IV уровня общего образования избираются в соответствии с установленным в Лицее порядком – через Совет старшеклассников Лицея;

3.5.7.3. Форма и процедура выборов устанавливается локальным актом Лицея.

3.5.7.4. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Лицея.



3.5.7.5 Обязанности по организации выборов возлагаются на директора лица. К выполнению работы по непосредственной организации и проведения выборов в Управляющий совет директор привлекает необходимое число сотрудников лица, обеспечивает контроль за участвующими в выборах.

3.5.7.6. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, директором лица не позднее, чем за 14 дней до дня голосования. Для обеспечения более полного участия в выборах они проводятся отдельно для разных категорий представителей Управляющего совета в пределах 10 дней.

3.5.7.7 Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участвовать в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало простое большинство лиц, принявших участие в выборах.

3.5.7.8 Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами должны осуществляться открыто и гласно.

3.5.7.9 Выборы в Управляющий совет являются свободными и добровольными. Выборы проводятся при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5.7.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.5.7.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом Директора по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.7.12. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя учредителя.

3.5.8. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

3.5.8.1 О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Лицея;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеом или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.5.8.2 Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.5.8.3 Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.5.8.4 Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.5.8.5. Кооптация в члены Управляющего совета производится на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава.

3.5.8.6. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.8.7 Форма голосования устанавливается на заседании Управляющего Совета.

3.5.8.8 По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего совета, который направляется Директору Лицея для создания приказа о формировании Управляющего совета.

3.5.9. Компетенция Управляющего совета

3.5.9.1 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Лицея;
- участие в определении компонента Лицея в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Лицея за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Лицее.

3.5.9.2. Управляющий совет согласовывает:

- программу развития Лицея;
- порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- годовой календарный учебный график
- компонент образовательного Лицея федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- положение о дисциплинарной ответственности учащихся;
- локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;

- иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея;

#### 3.5.9.3. Управляющий совет обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах промежуточной и итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);
- в процедуре лицензирования образовательной деятельности,
- в процедуре аккредитации,
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

#### 3.5.9.4. Управляющий совет:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Лицея;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества Лицея;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий образовательного процесса в Лицее, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - организации промежуточной аттестации учащихся;
  - мероприятий по охране здоровья учащихся;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Лицея, участвует в их разработке;
- ходатайствует перед Директором о расторжении трудового договора с работниками Лицея (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», Уставом Лицея, локальными нормативными актами Лицея.

### 3.5.10. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

3.5.10.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета (кроме директора Лицея, входящего по должности в Управляющий совет). Форма выборов устанавливается локальным нормативным актом Лицея.

3.5.10.2 Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя.

3.5.10.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

3.5.10.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Директором не позднее чем через месяц после его формирования.

3.5.10.5.. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.10.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

3.5.10.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.10.8. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава.

3.5.10.9. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у Директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.10.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.5.10.11. Управляющим советом может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

3.5.10.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.10.13. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (время каникул в этот период не включается).

3.5.10.14. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.5.10.15. В случае если учащийся выбывает из Лицея, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

3.5.10.16. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы Директора или увольнении работника Лицея;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным,

наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

3.5.10.17. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в установленном порядке.

3.5.10.18. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3.5.10.19. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.5.10.20. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Лицее. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.10.21. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.10.22. Управляющий совет как коллегиальный орган управления Лицеем наделяется правом представлять интересы Лицея (выступать от имени Лицея) по вопросам своей компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Лицея всеми допустимыми законом способами

3.5.10.23. Срок полномочий Управляющего совета – 5 лет.

## 3.6. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.6.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания в Лицее создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего Совета, а также представительных органов работников Лицея.

3.6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Лицея.

3.6.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 3.7. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.7.1. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав, в Лицее действует Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее Уполномоченный).

Порядок организации работы Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего Совета, а также представительных органов работников Лицея.

3.7.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия учащихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.7.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Лицея и Положением об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений.

3.8. Компетенция Учредителя устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

### 3.9.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

3.9.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и работники Лицея.

3.9.2. Права, обязанности, ответственность учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся как участников образовательных отношений устанавливаются действующим законодательством, локальными правовыми актами Лицея, принятыми в соответствии с действующим законодательством в порядке, определенном настоящим Уставом.

3.9.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Лицея устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Лицея, принятыми в соответствии с действующим законодательством в порядке, определенном настоящим Уставом, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

3.9.4. В Лицее наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Лицея).

3.9.5. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9.6. Права, обязанности и ответственность работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Лицея, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9.7. Работники Лицея имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;



- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Лицеом в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### 3.9.8. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Лицея и других работников;

- незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Лицея.

3.9.9. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 3.10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЛИЦЕЕМ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.10.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.10.2. Локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Лицея - Директором Лицея (далее – Директор) в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

3.10.3. При необходимости разработки локального нормативного акта Директор издает приказ о создании рабочей группы по его разработке. Данным приказом назначается ответственный за разработку, определяются срок разработки, срок направления проекта локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Лицея для его согласования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и срок представления на утверждение Директору.

3.10.4. В целях учета мнения учащихся Лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Лицея, работников Лицея при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов соответствующими коллегиальными органами управления Лицея.

3.10.5. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Лицеем, то сначала осуществляется согласование коллегиальным органом управления Лицеем, а затем его утверждение Директором.

3.10.6. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления Лицеем, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием работников лицея;
- согласование Управляющим Советом.

3.10.7. В случае необходимости согласования локального нормативного акта коллегиальным органом управления Лицеем директор назначает заседание компетентного органа и выносит на его рассмотрение вопрос о согласовании.

3.10.8. Коллегиальный орган управления Лицеем в течение 3 рабочих дней принимает решение:

- согласовать проект локального нормативного акта и направить его директору;
- направить проект локального нормативного акта на доработку рабочей группе;
- дать мотивированный отказ.

3.10.9. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа не содержит согласия с проектом, либо содержит предложения, которые Директор учитывать не планирует, Директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор вправе принять локальный нормативный акт.

3.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

3.10.11. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЛИЦЕЯ

4.1. Лицей в целях обеспечения образовательной деятельности наделяется на праве оперативного управления или ином законном праве имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за Лицеем, осуществляет Собственник.

4.2. Земельный участок закрепляется за Лицеем на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином законном праве.

4.3. Лицей несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Лицея в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Лицеем, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Лицей без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Лицеем только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора Лицея, может быть совершена Лицеем только с предварительного одобрения Учредителя.

4.8. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

4.10. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

4.11. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.12. Лицей с согласия Учредителя и Собственника имеет право на основании договора предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Лицея осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Московской области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Лицея за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области).

4.14. Учредитель формирует и утверждает для Лицея муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Лицей в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Лицей вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Собственника.

4.15. Лицей осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.17. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.18. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.19. Лицей вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Средства от указанной деятельности используются Лицеом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Лицеом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.20. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Лицей ведет отдельный учет доходов, полученных в результате ведения данной деятельности.

Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном праве,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Лицеом в соответствии с действующим законодательством и утверждаются Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

6.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о ликвидации или реорганизации Лицея независимо от органа, который это решение принимает, должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Московской области.

При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Ликвидация Лицея производится:

- по решению Учредителя (по поручению Главы города Подольска);
- по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

6.5. Ликвидация Лицея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

6.6. При реорганизации Лицея права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

6.7. При реорганизации Лицея его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.

6.8 Учредитель при принятии решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Лицея на период его ликвидации.

6.9. Порядок ликвидации Лицея и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии со статьями 63, 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Требования кредиторов Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Российским законодательством может быть обращено взыскание.

6.10. При ликвидации или реорганизации Лицея работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11 Имущество и денежные средства ликвидируемого Лицея после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Лицея остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем на цели развития образования.

6.12. При ликвидации Лицея документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Лицеем на хранение в архив Учредителя.

6.13. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

