

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета по  
образованию и делам молодежи  
Администрации  
г. Подольска

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего Совета  
МОУ «Лицей №26»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_/Б.В. Денисов/  
«30»августа 2010 г.

\_\_\_\_\_/Семенов С.Е./  
«30»августа 2010 г.

\_\_\_\_\_/Л.Н.Устинова/  
«30»августа 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся в МОУ «Лицей №26»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся в лицее (далее - Положение) устанавливает:

- порядок организации бесплатного питания в лицее;
- порядок определения категории обучающихся, нуждающихся в обеспечении бесплатным горячим питанием;
- источники финансирования.

1.2. Настоящее Положение имеет целью сохранение и укрепление здоровья обучающихся лица из многодетных малообеспеченных (многодетная семья - семья, имеющая 3-х и более несовершеннолетних детей, постоянную регистрацию в г. Подольске и российское гражданство), социально незащищенных семей, нуждающихся в горячем питании.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Московской области от 27.07.2006 N 136/2006-ОЗ "Об образовании», Законом Московской области от 19 января 2005 года N 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области", Законом Московской области от 17.07.2008г. N 114/2008-ОЗ "О внесении изменений в Закон Московской области "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области", нормативно-правовыми актами Администрации г. Подольска и примерным Положением Комитета по образованию и делам молодежи Администрации города Подольска и регламентирует содержание и порядок организации бесплатного питания в лицее.

### 3. Право обучающихся на бесплатное горячее питание.

3.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют:

- 3.1.1. обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей;
- 3.1.2. обучающиеся из малообеспеченных семей, находящихся под опекой и в трудной жизненной ситуации;

3.2. Приоритетным правом на получение бесплатного горячего питания пользуются дети – инвалиды, сироты и опекаемые, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Бесплатное горячее питание предоставляется в лицее 5 раз в неделю. При этом:

3.3.1. обучающиеся, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Положения, обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием;

3.3.2. обучающиеся, указанные в пунктах 3.1.2. и 3.1.3. настоящего Положения, обеспечиваются бесплатным горячим обедом.

3.4. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения лицея.

3.5. Дети, обучающиеся на дому по медицинским показателям, получают денежную компенсацию в соответствии с нормативными актами Московской области.

3.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в настоящем Положении, производится в пределах средств, выделенных из бюджета Московской области в виде субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания.**

4.1. Получение бесплатного горячего питания возможно только при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, в силу чего не может предоставить заявление с просьбой об обеспечении бесплатным питанием, получение питания возможно по письменному представлению классного руководителя или директора лицея.

4.2. Для определения контингента обучающихся из неблагополучных, малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- заместитель директора, отвечающий за организацию питания в лицее;
- классный руководитель класса, в котором обучается обучающийся;
- председатель родительского комитета класса, в котором обучается обучающийся.

4.3. Комиссия с учетом содержания заявления (документов, подтверждающих статус семьи), составляет акт обследования условий, в которых проживает обучающийся, материального положения его семьи, делает вывод о необходимости предоставления ребенку бесплатного питания. Акт обследования утверждается директором лицея.

4.4. Управляющий Совет (УС) лицея с учетом выделенных средств на бесплатное горячее питание на основании заявления и акта обследования принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное двухразовое горячее питание;
- предоставить бесплатное горячее питание (обед);

- отказать в предоставлении бесплатного питания;
- ввести в список резерва на бесплатное питание.

4.5. Решение УС вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в форме, установленной администрацией лицея.

4.6. Управляющий совет вправе принять решение об отказе в бесплатном горячем питании. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающимся на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки, закреплённой документально.

4.7. Директор лицея обязан в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания УС издать приказ в отношении обучающихся, по которым органом самоуправления принято решение о предоставлении им бесплатного горячего питания или его прекращении.

4.8. На время отсутствия ребёнка, пользующегося правом получения бесплатного питания более 2-х дней, приказом директора его право переходит к ребёнку вошедшему в резервный список, но не получившему права на бесплатное горячее питание.

## **5. Организация бесплатного горячего питания и порядок учета.**

5.1. Директором лицея приказом определяется лицо, ответственное за организацию бесплатного горячего питания обучающихся в лицее.

5.2. Бесплатное горячее питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором. Контроль за посещением столовой и ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания возлагается на ответственного за организацию питания.

5.3. Отчетность об организации бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется ежемесячно ответственными за организацию питания в учреждении перед МУ «Централизованная бухгалтерия сферы образования» и не реже одного раза в четверть перед отделом общего образования Комитета.

## **6. Финансирование.**

Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся в лицее осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета Московской области в виде субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

## **7. Контроль.**

7.1. Контроль организации бесплатного горячего питания обучающихся лицея осуществляет директор лицея и УС.

7.2. Контроль правильности расходования средств бюджета на бесплатное питание детей осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия сферы образования».