

«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Председатель Комитета по образованию Администрации г. Подольска	Председатель Управляющего Совета МОУ «Лицей № 26»	Председатель Профсоюзного комитета МОУ «Лицей №26»	Директор
_____ Б.В. Денисов	_____ С.Е. Семенов	_____ Е.А.Осокина	_____ Л.Н. Устинова
«_» _____ 2011г.	«_» _____ 2011г.	«_» _____ 2011г.	«_» _____ 2011г.

## Положение о портфолио учителя МОУ «Лицей №26»

### I. Общие положения

- 1.1. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития.
- 1.2. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию.
- 1.3. Портфолио предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.
- 1.4. Портфолио - является основанием для аттестации педагогического работника.

### II. Структура и содержание портфолио

#### 2.1. Общие сведения об учителе.

- 2.1.1. Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
- 2.1.2. Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- 2.1.3. Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
- 2.1.4. Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- 2.1.5. Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- 2.1.6. Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- 2.1.7. Дипломы различных конкурсов.
- 2.1.8. Другие документы по усмотрению учителя.

*Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.*

#### 2.2. Результаты педагогической деятельности.

- 2.2.1. Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
- 2.2.2. Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
  - тестов обученности;
  - контрольных срезов знаний;
  - участия учащихся в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- 2.2.3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 2.2.4. Наличие медалистов.

#### 2.3. Научно-методическая деятельность.

- 2.3.1. Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.

- 2.3.2. Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
- 2.3.3. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
- 2.3.4. Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями.
- 2.3.5. Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- 2.3.6. Участие в методических и предметных неделях.
- 2.3.7. Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п..
- 2.3.8. Проведение научных исследований.
- 2.3.9. Разработка авторских программ, элективных курсов.
- 2.3.10. Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.
- 2.3.11. Другие документы.

#### **2.4. Внеурочная деятельность по предмету.**

- 2.4.1. Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
- 2.4.2. Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- 2.4.3. Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- 2.4.4. Программы кружков и факультативов.
- 2.4.5. Другие документы.

#### **2.5. Учебно-материальная база.**

*В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).*

- 2.5.1. Список словарей и другой справочной литературы по предмету.
- 2.5.2. Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.)
- 2.5.3. Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
- 2.5.4. Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).
- 2.5.5. Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
- 2.5.6. Измерители качества обученности учащихся.
- 2.5.7. Другие документы по желанию учителя.

#### **2.6. Выполнение функции классного руководителя.**

- 2.6.1. Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
- 2.6.2. Работа с родителями.
- 2.6.3. Выявление уровня развития детского коллектива.

#### **2.7. Публикации, отзывы.**

- 2.7.1. Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- 2.7.2. Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.

**2.7.3.** Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

### **III. Деятельность учителя по созданию портфолио.**

**3.1.** Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

**3.2.** Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

**3.3.** Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для получения доплат из стимулирующей части ФОТ.

### **IV. Защита портфолио.**

**4.1.** Форма аттестационного испытания, в ходе которого аттестуемый учитель представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результатов педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций Power Point и других.

**4.2.** Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы (с согласия аттестуемого – на семинаре, «круглом столе»).

**4.3.** Защита портфолио проходит в несколько этапов:

- Презентация портфолио
- Ответы на вопросы по существу представленных документов
- Ознакомление аттестуемого учителя с рецензиями на работу
- Пояснение аттестуемого учителя по замечаниям рецензентов
- Обсуждение результатов защиты членами экспертной группы
- Доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций экспертной группы

**4.4.** Защита портфолио (с согласия учителя) может стать формой обобщения опыта учителя и проводиться аналогично аттестационной защите портфолио.

### **V. Срок действия Положения.**

**5.1.** Срок действия положения неограничен.

**5.2.** Изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования РФ.