

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Комитета по образованию

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего Совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

педагогического совета  
лицея №26 г. Подольска  
протокол №

Директор лицея  
Устинова Л.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

муниципального общеобразовательного лицея № 26

г. Подольска Московской области.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Конфликтная комиссия лицея создается для решения спорных вопросов между участниками образовательного процесса на период промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.2 Конфликтная комиссия с нечетным числом членов назначается приказом директора лицея .
- 1.3 Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Законом «Об образовании» РФ, Законом «Об образовании» Московской области, Уставом лицея, локальными актами Министерства образования РФ и лицея, государственными образовательными стандартами.
- 1.4 Основной задачей комиссии является: разрешение конфликтных ситуаций, рассмотрение вопросов об объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

- 2.1 Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2 Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).
- 2.3 Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- 3.1 рассматривать заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося в письменном виде;
- 3.2 принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3 вносить предложения директору лицея по формированию предметной экспертной комиссии для решения вопроса об объективности выставления отметки по данному предмету;
- 3.4 запрашивать у администрации лицея дополнительную документацию, материалы по данной конфликтной ситуации;
- 3.5 рекомендовать приостанавливать или отменять решение участников образовательного процесса, если нарушены Устав лицея, Закон «Об образовании» РФ, Закон «Об образовании» Московской области, Положение об итоговой аттестации;
- 3.6 предлагать изменения в локальных актах лицея с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:**

- 4.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2 принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 4.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием
- 4.4 давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 5.1 Заявления родителей (законных представителей) при несогласии с оценкой, выставленной обучающемуся, принимается комиссией:
  - при проведении устного экзамена- в день проведения;
  - при проведении письменного экзамена – на следующий день после объявления оценки за экзамен.
- 5.2 Решение комиссии по данному вопросу принимается открытым голосованием в течении трех дней с момента подачи заявления.
- 5.3 Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 ее членов.
- 5.4 Заседания комиссии оформляются протоколами, которые сдаются администрации лицея как приложение к отчету за данный учебный год и хранится 3 года.

### **6.ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1 Срок действия Положения неограничен.
- 6.2 Изменения в Положение вносятся по мере необходимости решением педсовета и согласовываются с Учредителем и Управляющим Советом.