

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по образованию
и делам молодёжи
Денисов Б.В.

_____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета
Семёнов С.Е.

_____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея
Устинова Л.Н.

_____ г.

Положение о Совете по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 26»

I. Общие положения

1.1. Совет по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – Совет) создан в соответствии с решением Управляющего Совета лицея на период введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом лицея, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета определяется приказом директора лицея из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и Управляющего Совета лицея. Возглавляет Совет председатель.

II. Задачи Совета

Основными задачами совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС НОО на всех ступенях лицея;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению новых ФГОС НОО на всех ступенях лицея;
- информационная, консалтинговая и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях лицея;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях лицея;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях лицея;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях лицея;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях лицея;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях лицея.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях лицея.

III. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования.
- изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования.
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования.
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Совета

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета. Председатель Совета:

открывает и ведет заседания Совета;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом и Управляющим Советом.

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

V. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору лицея и другим членам администрации лицея по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Совета

Совет несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях лица в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях лица;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях лица, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

VII. Срок действия Положения

Срок действия положения до изменения нормативно-правовой базы.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по образованию
и делам молодёжи
Денисов Б.В.

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета
Семёнов С.Е.

« ____ » _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея
Устинова Л.Н.

« ____ » _____ г.

**Положение
о рабочей группе по обеспечению перехода на
Федеральный государственный образовательный стандарт
начального общего образования
МОУ «Лицей № 26»**

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического Совета лицея по протоколу от 01.09.2010г. на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования МО и Комитета по образованию и делам молодёжи, Уставом лицея, настоящим Положением, а также решениями методического совета лицея, совета по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы. Рабочая группа – совещательный орган МОУ «Лицей № 26».

II. Задачи рабочей группы:

2.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования.

2.2. Экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования.

2.3. Экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования.

2.4. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования.

2.5. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования.

2.6. Представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования.

2.7. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования.

III. Состав Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создаётся из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественности.
- 3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя среднего и старшего звена, руководители школьных методических объединений.
- 3.3. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу зам. директора по УВР.
- 3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора лицея.

IV. Функции Рабочей группы

- 4.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений.
- 4.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.
- 4.4. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

V. Порядок работы Рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 5.2. Председатель группы:
 - открывает и ведёт заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;
- 5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 5.4. Члены Рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 5.5. Члены Рабочей группы имеют право:
 - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

VI. Права Рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа имеет право:
 - вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
 - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
 - выходить с предложениями к директору лицея и другим членам администрации лицея по

вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VII. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

VIII. Срок действия настоящего Положения

Срок действия положения до изменения нормативно-правовой базы.

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

Устинова Л.Н.

« ____ » _____ г.

**План-график
по введению и реализации федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования
в МОУ «Лицей № 26»
в 2010-2011году.**

Направление мероприятий	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Создание нормативного обеспечения введения ФГОС	1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов Федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФГОС. 2. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования лицея и утверждение данной программы. 3. Обеспечение соответствия нормативной базы лицея требованиям ФГОС. 4. Разработка плана-графика (сетевой график, дорожная карта) введения ФГОС начального общего образования. 5. Разработка локальных актов лицея, устанавливающих требования к введению ФГОС 6. Утверждение плана-графика, дорожной карты, введения ФГОС начального общего образования.	август-сентябрь 2010 сентябрь-ноябрь 2010 август-сентябрь 2010 август-сентябрь 2010 сентябрь 2010	Рабочая группа Рабочая группа Рабочая группа Рабочая группа Научно-методический совет Л.Н.Устинова
Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС	1.Внесение изменений в положение о стимулирующей части ФОТ. 2. Издание приказа о стимулирующих надбавках и доплатах, порядке и размерах премирования педагогов. 3. Расчёт потребностей в расходах лицея в условиях реализации ФГОС.	январь 2010 январь 2010 январь 2010	Л.Н.Устинова Л.Н.Устинова Л.Н.Устинова
Создание организационного обеспечения введения ФГОС	1.Создание рабочей группы, координирующей деятельность образовательного процесса по введению и реализации ФГОС начального общего образования. 2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы. 3. Создание системы методической и инновационной работы, обеспечивающих сопровождение введения и реализации ФГОС начального общего образования.	август 2010 август 2010 по отдельному плану инновационной работы	Л.Н.Устинова Л.Н.Устинова Т.А.Сучкова Е.А.Осокина

Обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса по подготовке и введению в действие ФГОС НОО	1. Публичный отчёт лица по организации деятельности работы по введению ФГОС начального общего образования.	июнь 2010-июнь 2011	Л.Н. Устинова
	2. Разработка и реализация модели взаимодействия студий и кружков лица, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	август 2010	Е.Н. Семёнова Е.А. Осокина
	3. Обеспечение мониторинга результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования.	не реже 1 раза в четверть	В.В. Мягкова
Создание кадрового обеспечения введения ФГОС	1. Создание заявки на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС.	ноябрь, 2010	Т.А. Сучкова
	2. Разработка (корректировка) плана внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФГОС начального общего образования.	весь период	Т.А. Сучкова
	3. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников лица.	август 2010	Л.Н. Устинова
	4. Проведение серии открытых уроков в начальных классах.	весь период	В.В. Мягкова
	5. Участие в городских семинарах по введению ФГОС НОО	весь период	В.В. Мягкова
Создание информационного обеспечения введения ФГОС.	1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), общественности о подготовке к введению, порядке перехода на новые стандарты и результатах реализации ФГОС через школьные сайты и печатные издания.	весь период	С.В. Кривко-Красько
	2. Издание приказа по школе о подготовке публичного отчета лица.	май	Л.Н. Устинова
	3. Использование социальной рекламы для обеспечения участия общественности в проектировании и реализации основной образовательной программы начального общего образования.	весь период	Рабочая группа
	4. Проведение родительских собраний по вопросу реализации ФГОС.	не реже 1 раза в четверть	Л.Н. Устинова Е.А. Осокина
Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.	1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования.	сентябрь-декабрь 2010	Рабочая группа
	2. Составление перечня используемых УМК в 1 классе.	май 2010	Л.С. Барина
	3. Создание игровой зоны в кабинете № 104	декабрь 2010	В.В. Мягкова
	4. Приобретение интерактивной доски в кабинете №104	декабрь 2010	Л.Н. Устинова