

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по образованию
и делам молодёжи

" ____ " _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета

" ____ " _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом
лица № 26 г. Подольска
протокол №
Директор лица
Устинова Л.Н.

" ____ " _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ

муниципального общеобразовательного лица № 26

г. Подольска Московской обл.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. КАФЕДРА - объединение учителей, преподающих один или несколько родственных предметов одного цикла.
- 1.2. КАФЕДРА формируется в составе научно-методического центра лица (НМЦ).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. КАФЕДРА создается с целью организации научно-методической и опытно-экспериментальной работы по внедрению нового содержания образования и новых методов обучения и воспитания.
- 2.2. Основной задачей кафедры является разработка и внедрение новой концепции образования и воспитания по данному предмету или циклу в условиях лица и его структурных подразделений.
- 2.3. Кафедрой руководит заведующий кафедрой.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

- 3.1. Устанавливает и поддерживает связи с педагогической наукой с целью использования ее достижений в решении поставленных задач.
- 3.2. Отрабатывает особенности взаимодействия с договорными Вузами, направленными на сближение требований к содержанию образования по данному предмету.
- 3.3. Разрабатывает и утверждает многовариантные программы для всех типов классов лица и его структурных подразделений; новые методики и технологии обучения и воспитания.
- 3.4. Анализирует и внедряет отечественный и зарубежный педагогический опыт по данному циклу.
- 3.5. Участвует в опытно-экспериментальной и исследовательской работе (ОЭР) (планирование, отслеживание, оценка результатов и т.п.).
- 3.6. Участвует в подготовке педсоветов, теоретических семинаров, научно-практических конференций по различным педагогическим проблемам.

- 3.7. Проводит предметные олимпиады, конкурсы, соревнования, декады; готовит сборные команды к городским и областным мероприятиям.
- 3.8. Готовит и обсуждает контрольные и экзаменационные материалы, календарно - тематическое планирование.

4. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

- 4.1. Является членом научно-методического совета лица.
- 4.2. Составляет годовой план работы кафедры и проводит заседание кафедры.
- 4.3. Руководит (планирует, организует, регулирует, анализирует, контролирует) поисково-исследовательской работой, что включает в себя:
- разработку и внедрение новых программ, технологий и методик;
 - внедрение инновационных курсов;
 - создание методического обеспечения преподавания этих программ и курсов;
 - руководство внеклассной и внеурочной работой по предмету (циклу) в рамках кафедры;
 - руководство отслеживанием экспериментов через наблюдения, посещения уроков, изучение школьной документации (тетрадей, журналов, материалов папки учителя-экспериментатора и т.д.), анкетирование, тестирование.
- 4.4. Совместно с заместителем директора по научно-методической работе:
- осуществляет выбор проблемы исследования в работе кафедры, формулирует цели и задачи исследования, определяет методы исследования, проводит его, на основе результатов исследования определяет пути решения проблемы;
 - анализирует результаты обучения по экспериментальным и базовым методикам и программам, изучает результаты контрольных, срезовых и других работ, участвует в подборе и утверждении текстов контрольных и срезовых работ;
 - устанавливает и регулирует связи кафедры с научными центрами региона.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Кафедра избирает заведующего из числа наиболее авторитетных учителей данного предмета (цикла) сроком на 2 года.
- 5.2. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе до 15 сентября и утверждается директором лица.
- 5.3. За учебный год проводятся не менее четырех заседаний (оформляется протоколом).
- 5.4. В конце учебного года заведующий кафедрой предоставляет в НМЦ анализ работы кафедры, тетрадь с протоколом заседаний, итоги предметной декады и олимпиад.

6. ПРАВА ПЕДАГОГОВ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

- 6.1. Кафедра имеет право рекомендовать директору лицея распределение нагрузки при тарификации, доплаты за предметные кабинеты, кружки, студии, методическую работу.
- 6.2. Кафедра решает вопрос о возможности организации дифференцированного обучения, профилирования классов при наличии соответствующих условий.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

Каждый педагог кафедры обязан:

- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Участвовать в заседаниях, практических семинарах, конференциях и т.п.
- Знать направления развития методики преподавания предмета.
- Знать закон «Об образовании», нормативно – правовую базу, знать требования к квалификационным категориям.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Срок действия Положения неограничен.